

MODULO A- Modello di domanda utilizzo palestre e locali scolastici

STAGIONE 2025/2026 - Domanda per utilizzo (in via non esclusiva) per: palestra, auditorium e aule scolastiche di Via Kennedy, aula motoria di Via Rho.

Si raccomanda la compilazione e presentazione di un modulo distinto per ciascuna struttura richiesta unitamente agli allegati.

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante della Società/ Gruppo Sportivo/ Associazione

affiliato al CONI/Federazione/Ente di promozione sportiva _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

sede legale Società/Associazione _____

tel. _____ indirizzo e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

Di poter usufruire (apporre una crocetta sulla struttura di interesse):

- Palestra ubicata nel plesso scolastico della Scuola Secondaria di primo grado in via Kennedy;
- Aula motoria ubicata presso il plesso scolastico della Scuola Primaria in via Rho (al primo piano).
- Auditorium ubicato presso il plesso scolastico di Via Kennedy.
- N. ____ Aule scolastiche ubicate nel plesso scolastico della Scuola Secondaria di primo grado in via Kennedy;

per la stagione 2025/2026 nei mesi: dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____

per i seguenti giorni/orari (compilare le parti interessate):

Lunedì: dalle ore _____ alle ore _____

Martedì: dalle ore _____ alle ore _____

Mercoledì: dalle ore _____ alle ore _____

Giovedì: dalle ore _____ alle ore _____

Venerdì: dalle ore _____ alle ore _____

Sabato: dalle ore _____ alle ore _____

Domenica: dalle ore _____ alle ore _____

Per svolgere le seguenti attività:

Numero presunto dei partecipanti e fascia d'età:

N° _____ di età _____

N° _____ di età _____

N° _____ di età _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicati

DICHIARA

- **di richiedere** l'utilizzo di _____ per lo svolgimento della seguente attività _____ per la stagione 2025/2026;
- **di assumere** tutte le responsabilità civili e penali comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori ed ai partecipanti dalle quali sono sollevati il Dirigente scolastico ed il personale della scuola per le attività;
- **di assumere** ogni responsabilità per eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati durante l'utilizzo da parte dell'Associazione;
- **di esonerare** il Dirigente scolastico, il personale della scuola e gli alunni da ogni responsabilità patrimoniale derivante da possibili danni arrecati, durante le attività scolastiche, ad attrezzature e strumentazioni collocate dall'Associazione, seppure in modo esclusivamente temporaneo nei locali concessi in uso;
- **di impegnarsi** a produrre copia di idonea e specifica polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose a garanzia degli obblighi assunti nella presente dichiarazione, per tutta la durata dell'utilizzo della concessione dei locali e/o palestre;
- **di attenersi** alle modalità organizzative per l'emergenza e l'evacuazione, in tutti i locali utilizzati (ai sensi del T.U. in materia di salute e sicurezza dei lavoratori D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e ai sensi del nuovo Regolamento di prevenzione incendi D.P.R. 151/2011 e ulteriori norme coordinate), secondo le disposizioni previste dal Piano di evacuazione nei vari plessi scolastici, trasmessi dall'I.C. "E. Filiberto di Savoia" all'atto dell'autorizzazione;
- **il numero** degli iscritti alla stagione sportiva 2024/2025: _____;
- **di aver preso visione** del Regolamento, allegato n.1, per l'uso dei locali di proprietà comunale e delle strutture e attrezzature scolastiche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 in data 3 maggio 2011 e di accettarne integralmente il contenuto;

- **di aver preso visione** della delibera di Giunta Comunale nr. 101 del 06/12/2024 pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione provvedimenti e dell'allegato n. 2 inerente le tariffe delle palestre, della tensostruttura Multisport, dell'Auditorium e delle Aule scolastiche;
- **di impegnarsi** a versare la cauzione in seguito alla ricezione dell'ammissione della domanda, prima dell'inizio della stagione sportiva 2025/2026;
- **di indicare** quale referente tecnico dei corsi e delle discipline sportive il Sig./Sig.ra _____ ;
- **di rispettare** gli orari e i giorni che verranno assegnati e comunicati al termine del procedimento di assegnazione;
- **di accettare** le condizioni e disposizioni contenute nell'avviso per la stagione 2025/2026;
- **di aver assolto** al pagamento di imposte e tasse;
- **di incaricare** per le pulizie n. ____ persone e nominativo oppure la ditta _____ nel caso di richiesta dell'aula motoria di via Rho;
- **di far rispettare** l'obbligo a chiunque acceda alla palestra di calzare apposite scarpe che devono essere utilizzate in modo esclusivo per motivi igienici.
- **di aver provveduto** alla consegna delle chiavi della struttura all'Ufficio servizi socio educativi culturali.

A tal fine, DICHIARA DI ALLEGARE:

- Copia carta di identità in corso di validità del dichiarante;
- Copia dello statuto dell'Associazione solo in caso di prima richiesta all'Amministrazione comunale o in caso di modifiche dello Statuto;
- Curriculum del soggetto responsabile delle attività (istruttore, insegnante etc.);
- Copia polizze assicurative contro gli infortuni e Responsabilità civile per le attività;
- Copia pagamenti versati al Comune di Casorate Primo per tariffe stagione sportiva 2024/2025;
- Copia iscrizione CONI, Federazioni sportive di riferimento, ecc..;
- Elenco persone incaricate delle pulizie o ditta.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante
